

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4143.060.14.74.283	FECHA:	03/abr/2025
	HORA INICIAL:	08:30 am
OBJETIVO: Realizar el ajuste al plan de trabajo del plan local de alimentación total saludable "PLATOS"	HORA FINAL:	09:15 am
	LUGAR: Reunión virtual - https://meet.google.com/dvt-wjk-i-ofk	

ASISTENTES: Cristian Eduardo Acosta Muñoz - Profesional universitario, Lina Maria Hurtado - Líder del equipo de nutrición de la Secretaría de Salud Pública, Ariana Mosquera Vallejo - Contratista.

AUSENTES: N/A

INVITADO: N/A

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Realizar el ajuste al plan de trabajo del plan local de alimentación total saludable "PLATOS"
3. Puntos varios
4. Cierre de la reunión

DESARROLLO:

1. Se realizó el respectivo saludo a las personas presentes en la reunión.
2. Se discutieron los ajustes necesarios al presupuesto del proyecto PLATOS, destacando la necesidad de incrementar los fondos a 10 millones de pesos para el micrositio y la organización de una carrera para 200 o 300 personas.

Por otro lado se abordaron aspectos logísticos del evento, como la visibilidad y la seguridad. Además, se revisaron las actividades del plan de comunicaciones y la capacitación a periodistas, confirmando que no se requerían cambios en este aspecto.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Posteriormente se analizó los costos asociados a la Feria del Tendero y la carrera por la alimentación saludable, proponiendo un presupuesto de 10 millones para premios y evaluando tarifas de inscripción, dialogando así posibles ajustes en los gastos administrativos y salarios de los profesionales del proyecto.

Finalmente, se acordó coordinar con expertos en deportes para asegurar la correcta organización y seguridad del evento, sugiriendo un recorrido de 2 a 3 kilómetros para facilitar la participación de niños y jóvenes.

3. Se mencionaron los siguientes puntos de acción a realizar:

- Cristian Acosta ajustará el presupuesto para el tablero de indicadores a diez millones de pesos.
- Lina María Hurtado envía el decreto editable a Cristian Acosta tan pronto como lo reciba por parte de Natalia Vargas.
- Cristian Acosta enviará un correo a Melissa Córdoba con copia a Lina María Hurtado con los ajustes respectivos.

4. Se dio fin a la reunión siendo las 09:15 am

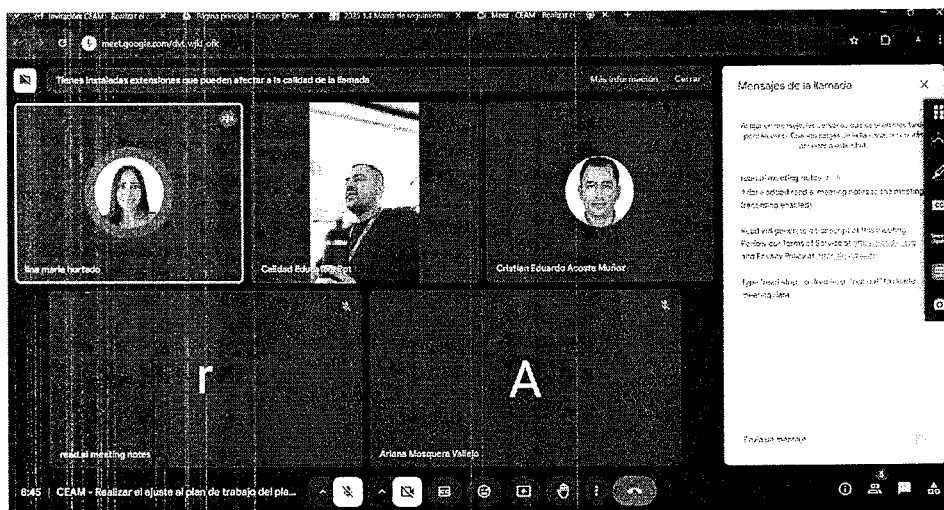
OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

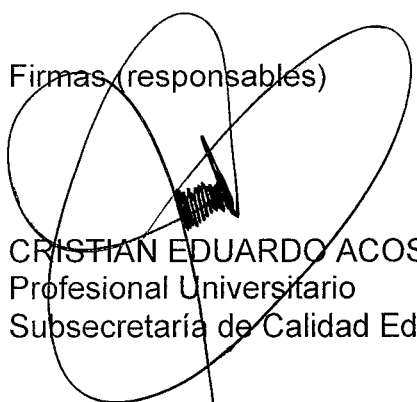
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Se enviará un correo a Melissa Córdoba con copia a Lina María Hurtado con los ajustes respectivos.	Cristian Eduardo Acosta	04/abr/2025

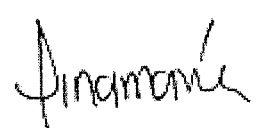
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Captura de pantalla:



Firmas (responsables)


CRISTIAN EDUARDO ACOSTA MUÑOZ
 Profesional Universitario
 Subsecretaría de Calidad Educativa


LINA MARIA HURTADO
 Contratista
 Secretaría de Salud Pública.


ARIANA MOSQUERA VALLEJO
 Contratista
 Subsecretaría de Calidad Educativa

NOTA: Se anexa invitación compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Ariana Mosquera Vallejo - Contratista